**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

**по оформлению (подготовке, ведению и сдаче)**

**Исполнительной документации на объект строительства:**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Уфа, Респ. Башкортостан | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. Термины и определения, используемые в Договоре**

1.1. Если из настоящего Договора не вытекает иное, то следующие слова и выражения для целей настоящего Договора будут иметь указанные в данном разделе значения:

1.1.1. **Объект** – наименование объекта строительства.

1.1.2. **Работы** – оформление (подготовка) Исполнительной документации на Объекте строительства, согласно Технического задания. Результат выполнения работ оформляется Сторонами Актом сдачи-приемки работ.

1.1.3. **Техническое задание** – это согласованные Сторонами перечень, объем и порядок выполнения работ по Объекту строительства (Приложения № 1 к настоящему договору).

1.1.4. **Исполнительная документация –** включает в себя текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ, в том числе: акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства, акты скрытых работ; акты разбивки осей объекта на местности; акты освидетельствования ответственных конструкций; акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения; рабочая документация на строительство с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим строительство; Исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения; акты испытания и опробования технических устройств; результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля; документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий); иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений; акты монтажа, пуско-наладочных работ и испытаний, журналы производства работ, технические паспорта и руководства по эксплуатации поставленного и смонтированного оборудования, ведомости смонтированного оборудования. Исполнительная документация выполняется в копиях на бумажном носителе, электронном формате .dwg и сканированные копии Исполнительной документации в формате PDF подписанные Заказчиком.

1.1.5. **Аванс** – денежные средства, уплачиваемые Заказчиком в пользу Подрядчика по настоящему Договору, размер и порядок оплаты определяется в соответствии с п. 5.5Договора.

1.1.6. **Акт приема-передачи исходной документации** – документ, составляемый Сторонами при передаче исходных данных, запрошенных Подрядчиком для оформления (подготовке, ведению и сдаче) Исполнительной документации на объект строительства (Приложение № 4к настоящему договору).

1.1.7. **Акт сдачи-приемки работ** – документ, составляемый Сторонами в соответствии с п. 6.2. Договора по форме, согласованной сторонами в Приложении №5 к настоящему договору.

1.1.8. **НДС** – налог на добавленную стоимость или иной подобный налог, установленный и взимаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.9. **Протокол соглашения о договорной цене** – Приложение № 3 к настоящему договору, документ, составляемый Сторонами и устанавливающий стоимость выполнения Подрядчиком всех работ, предусмотренных настоящим Договором.

1.1.10. **«Специалист»** – лицо, являющееся работником Подрядчика и/или работником третьего лица, привлеченного Подрядчиком для выполнения работ, а равно лицо, привлеченное Подрядчиком по гражданско-правовому договору или любому иному законному основанию для выполнения работ в соответствии с настоящим договором. Специалисты должны обладать навыками, знаниями и опытом, необходимыми для надлежащего выполнения работ в соответствии с настоящим договором.

1.2. Слова и термины, применяемые в настоящем Договоре, но не определенные в настоящем разделе Договора, используются в том смысле, в котором они используются в тексте Договора.

1.3. Ссылки на слово или термин в единственном числе включают в себя ссылки на слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста настоящего Договора, в котором приведено такое слово или термин не вытекает иное.

**2. Предмет договора**

2.1. Подрядчик принимает обязательства по оформлению (подготовке) Исполнительной документации на Объекте строительства, на котором Заказчик выполняет строительно-монтажные работы, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы.

2.2. Наименование, объемы, количество выполняемых работ определены Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.3. Работы оказываются на Объекте строительства (п. 1.1.1 Договора) в месте нахождения Заказчика.

2.4. Подрядчик лично выполняет работы, предусмотренные настоящим Договором, но при необходимости без согласования с Заказчиком Подрядчик вправе привлекать к исполнению обязательств по настоящему Договору третьих лиц. При этом Подрядчик несет ответственность за действия третьих лиц, как за свои собственные действия.

**3. Порядок выполнения работ**

3.1.Подрядчик обязуется приступить к выполнению Работ не позднее 5-ти рабочих дней с момента оплаты Заказчиком авансового платежа, предусмотренного пунктом 5.5.Договора.

3.2. Ответственность Подрядчика наступает, с момента, когда Заказчик передал Подрядчику:

* Карты предприятий: Заказчика, монтажной организации, проектной организации (с указанием ОГРН, ИНН, СРО, почтовых адресов, контактов).
* Проектную документацию со штампом в производство работ;
* Изменения к проектной документации, по акту приема-передачи, подписанный представителем Заказчика и Подрядчика;
* Проект производства работ, утвержденный Заказчиком;
* Ежедневную сводку по фактически выполненным видам работ с необходимыми заключениями и протоколами (Лабораторий неразрушающего контроля, строительно-испытательной лаборатории, электротехнической лаборатории и пр.).
* По акту приема-передачи Перечень приемо-сдаточной документации, утвержденной представителем Заказчика;
* Приказы на ответственных лиц Заказчика, подрядчика, проектной организации, строительного контроля, технического надзора;
* Разрешительную документацию на работников, которые будут производить строительно-монтажные работы на объекте строительства;
* Паспортов, сертификатов (Сопроводительных документов) на применяемые материалы. При несоответствии паспортов, сертификатов (Сопроводительных документов) фактически поставленным материалам и/или требованиям проектной документации, ответственность лежит на Заказчике;
* Ежедневную сводную информацию от производителя работ с выработкой за смену (С двухсторонней подписью и датой производителя работ и специалиста Подрядчика).

3.3. Перечень первичной документации, предусмотренный п.3.2. может быть дополнен по запросу Подрядчика, если это будет влиять на результат выполнения работ, определенных настоящим договором.

3.4. Заказчик обязуется предоставить Подрядчику для выполнения работ исходные данные, указанные в пункте 3.2. Договора в срок не позднее 2 (двух) календарных дней с момента письменного запроса Подрядчика. Передача документов осуществляется путем составления реестра документов и подписания Сторонами Акта приема-передачи исходной документации по форме, предусмотренной Приложением №4 к настоящему договору.

3.5. При отсутствии у Заказчика запрашиваемых исходных данных, последний письменно уведомляет Подрядчика, в срок, установленный пунктом 3.4. Договора.

3.6. В случае, наступления событий, предусмотренных п.3.5. Договора, Подрядчик письменно извещает Заказчика о невозможности выполнения работ, если такие исходные данные имеют существенное значения для оформления и сдачи Исполнительной документации в архив. Срок уведомления Заказчика не позднее 2 (двух) календарных дней с даты, когда Подрядчику стало известно о данном факте. При указанных обстоятельствах Подрядчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, без применения к нему штрафных санкций и/или взыскание неустойки.

3.7. В случае нарушения срока выполнения работ Подрядчиком, не по вине последнего, Стороны обязуются внести изменения в настоящий Договор и/или в Календарный план выполнения работ, путем изменения сроков выполнения Работ по всем этапам, если выполнения работ осуществляется поэтапно.

3.8. Подрядчик обязуется не передавать полученные исходные данные и/или их отдельную часть никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

3.9.Стороны соглашаются, что этапы выполнения работ, указанные в Календарном планевыполнения работ, являются взаимосвязанными между собой.

3.10. Стороны обязаны соблюдать очередность этапов выполнения работ. Сторона, допустившая нарушение очередности этапов выполнения работ, несет все риски, связанные с таким нарушением.

**4. Сроки выполнения работ**

4.1.Сроки выполнения Работ на Объекте: 35 (тридцать пять) календарных дней с даты подписания двухстороннего Акта приема-передачи исходной документации (Приложение №4 к настоящему Договору).

4.2.В случае нарушения Заказчиком предусмотренных Договором сроков по:

4.2.1. Выплате аванса;

4.2.2.Предоставления исходной документации;

сроки выполнения Работ переносятся на время просрочки исполнения Заказчиком вышеуказанных обязательств по Договору. 4.3. Если Заказчиком не исполняются (или выполняются не в полном объеме) принятые на себя обязательства, предусмотренные настоящим Договором свыше 10 (десяти) календарных дней с момента, когда такое обязательство подлежит исполнению в соответствии с условиями Договора, Подрядчик вправе приостановить выполнение Работ. Такое приостановление исполнения обязательства Подрядчика не является нарушением Договора, а является мерой оперативного воздействия, направленной на уменьшение убытков Подрядчика. Надлежащее исполнение обязательства Подрядчика в соответствии со статьей 328 ГК РФ обусловлено надлежащим исполнением обязательства Заказчиком и не подлежит исполнению до тех пор, пока обязательство Заказчиком не будет надлежащим образом исполнено.

4.4. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ не по вине Подрядчика, последний направляет Заявку в двух экземплярах с указанием перечня работ, цены и срока исполнения указанных работ в адрес Заказчика для согласования.

4.5.При изменении утвержденного Заказчиком Технического задания, повлекшего изменение перечня, объема и стоимости Работ, Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором указывают измененные объемы, перечень дополнительных Работ и стоимость. Срок выполнения Работ по Договору увеличивается на время выполнения работ по дополнительному соглашению.

**5. Цена выполненных работ, порядок и условия платежей.**

5.1.Цена выполненных работ Подрядчиком по Договору определяется исходя из стоимости работ, выполненных одним специалистом Подрядчика за один 10-часовой рабочий день и фактического количества отработанных дней в расчётном месяце каждым специалистом Подрядчика, привлечённым к выполнению работ в соответствии с Техническим заданием Заказчика. Количество отработанных специалистами дней определяется на основании подписанного сторонами Табеля учёта отработанного времени (форма согласно Приложению № 6 к Договору).

Стоимость работ включает в себя транспортные затраты, затраты на проживание и питание сотрудников, командировочные расходы, в также любые иные затраты Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, если в Договоре прямо не указано, что те или иные затраты несет непосредственно Заказчик.

5.2.Согласованная Сторонами стоимость работ, выполненных одним специалистом Подрядчика за один 10-часовой рабочий день составляет 9 800 (Девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек в том числе НДС 20% в сумме 1 633 (Одна тысяча шестьсот тридцать три) рубля 33 копейки.

5.3.Ориентировочная стоимость работ по договору составляет **686 000 (**Шестьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% в сумме 114 333 (Сто четырнадцать тысяч триста тридцать три) рублей 33 копейки. Итоговая стоимость выполненных работ определяется, исходя из объёма фактически объема работ, выполненных Подрядчиком.

5.4.Оплата работ в размере, определяемом в соответствии с п.п. 5.2.,5.3. Договора, осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ, Табеля учета отработанного времени и выставления Подрядчиком корректно оформленных счета на оплату.

5.5. Заказчик для целей мобилизации перечисляет Подрядчику аванс в сумме 274 400 (двести семьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% в сумме 45 733 (сорок пять тысяч семьсот тридцать три) рубля 33 копеек. Оплата аванса осуществляется при получении Заказчиком корректно оформленного счета на сумму аванса.

5.6. Аванс перечисляется Подрядчику не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания Сторонами настоящего Договора;

5.7. Погашение суммы выплаченного, в соответствии с п. 5.5. Договора авансового платежа производится путем удержания в размере 100 % от стоимости выполненных Подрядчиком работ, принятых согласно Акта сдачи-приемки работ, до полного погашения аванса.

5.8 Подрядчик обязан возвратить Заказчику сумму незачтенного аванса в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты окончания выполнения работ Подрядчиком и/или с даты расторжения Договора.

5.9. Оплата осуществляется безналичными денежными средствами на расчётный счёт Подрядчика. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате выполненных работ Стороны установили момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

5.10. Датой оплаты по настоящему Договору является отметка банка на платежном документе Стороны, осуществляющей платеж. При этом Стороны самостоятельно несут все расходы, связанные с платежами.

5.11. Если в ходе выполнения условий настоящего договора будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ по независящим от Подрядчика обстоятельствам, стоимость и сроки выполнения этих работ должны быть оформлены дополнительным Соглашением к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

5.12. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты (за выполненные работы) Подрядчик вправе приостановить оказание работ и оставить у себя результат работ (работ) до полного проведения расчетов (Погашения задолженности).

5.13. В течение 5 (пяти) дней с момента подписания Акта сдачи-приемки Работ Подрядчик обязан передать Заказчику оригинал счет-фактуры, оформленной в соответствии со ст. 169 НК РФ.

**6. Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. Перечень исполнительной документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику, определяется Техническим заданием.

6.2. По окончании выполнения Работ Подрядчик предоставляет Заказчику исполнительную документацию в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде на компакт-диске в форматах pdf и dwg с приложением Акта сдачи-приемки работ, Табеля учета отработанного времени.

6.3. Передача Заказчику оформленной в установленном порядке Исполнительной документации осуществляется по Накладной приема-передачи документации (Приложение №7 к настоящему Договору).

6.4. Дополнительные экземпляры по просьбе Заказчика выдаются за отдельную плату по предъявленному Подрядчиком платежному документу.

6.5. Заказчик при получении Акта сдачи-приемки работ обязан в течение 5 (пяти) дней направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

6.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта, Стороны в 5 (пяти-)дневный срок составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения. Указанные доработки Подрядчик выполняет за свой счёт.

6.7. В случае, если Подрядчик не принимает мотивированный отказ Заказчика и настаивает на приёмке работ без доработок и изменений, по истечение не более 10 (десяти) дней после наступления срока подписания акта согласно п.6.5 Стороны должны привлечь независимого эксперта для проведения экспертизы проектных решений.

Независимая экспертиза назначается по требованию одной из Сторон и проводится в срок не более 1 (одного) месяца. Заключение указанного эксперта будет считаться окончательным и обязывающим для обеих Сторон. Расходы на услуги независимого эксперта оплачивает та Сторона, позиция которой расходится с заключением независимого эксперта. Если заключение независимого эксперта противоречит позициям обеих Сторон, то слуги такого эксперта оплачиваются Сторонами поровну, а решение о дальнейшей применимости такого заключения для целей настоящего Договора принимается Заказчиком индивидуально.

6.8. В любом случае Заказчик, по своему выбору, вправе нанять экспертную организацию для проверки и уточнения результатов работ Исполнителя.

6.9. В случае досрочного выполнения работы в целом или отдельных ее этапов с согласия Заказчика, последний досрочно принимает и оплачивает работу по договорной цене.

6.10. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 5 (пяти-) дневный срок после приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны в 10 (десяти) дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ или внесении изменений в состав работ.

6.11. Во избежание случаев получения Заказчиком нежелательных результатов работ Подрядчик обязуется при возникновении нескольких вариантов технических решений проводить консультации и письменное согласование выбора предпочтительного варианта решения с Заказчиком. В случае наличия у Заказчика возражений против того или иного варианта решения, предлагаемого Подрядчиком в рамках согласованного Технического задания, Подрядчик должен представить свои аргументы и доказательства в пользу такого решения. Если Заказчик не согласится с Подрядчиком и даст иные указания, такие указания будут иметь преимущественную силу и должны быть приняты и выполнены Подрядчиком без увеличения цены договора.

6.12. В случае отсутствия мотивированного отказа в подписании Акта сдачи-приемки работ, работы Подрядчика считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате, согласно условиям настоящего договора.

6.13. В случае, если исходная информация или сведения, предоставляемые Заказчиком Подрядчику, оказываются недостоверными и/или неполными, то ответственность за последствия – недостоверность и/или неполноту выполненных работ Подрядчиком несёт Заказчик – в этом случае Подрядчик освобождается от ответственности, выполненные им работы подлежат оплате в полном объёме, бремя доказывания обратного ложится на Заказчика.

6.14. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

**7. Права и обязанности Сторон**

7.1. **Подрядчик обязан:**

- Направить специалиста Подрядчика, наделенного соответствующими профессиональными знаниями, допусками и разрешениями, необходимым для выполнения работ, являющимся предметом Договора, в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных документов Российской Федерации. Подрядчик обеспечивает оказание работ по оформлению Исполнительной документации согласно настоящему Договору и обосновывает правильность оформления Исполнительной документации принимающим лицам.

- Выставлять счета**-**фактуры по форме и в сроки, установленные требованиями налогового законодательства Российской Федерации.

- Письменно уведомить Заказчика в случае недостаточности исходных данных. Принимать от Заказчика документы, необходимые для выполнения работ;

- Осуществлять оформление Исполнительной документации в соответствии с общероссийскими требованиями нормативно-технической документации к ней и требованиями заинтересованных сторон.

7.1.2. При выполнении работ в производственных условиях Заказчика:

а) Обеспечить обучение своих специалистов охране труда с соблюдением соответствующих норм и правил, предусмотренных законодательством и нормативными актами РФ, а также норм, действующих у Заказчика.

б) Выполнять требования «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика.

7.2. **Заказчик обязан:**

- Производить прием и оплату выполненных Подрядчиком работ по оформлению Исполнительной документации в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

- Обеспечивать своевременную передачу Подрядчику всей имеющейся исходной информации и технической документации по Акту приема-передачи исходных данных (Приложение №4).

- Подписывать Исполнительную документацию собой и принимающей стороной со стороны контролирующих лиц и заказчика/застройщика Объекта строительства.

- Назначить ответственного за кураторство объекта и взаимодействие с Подрядчиком.

- В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Договора назначить приказом (копия передается Исполнителю) ответственных Представителей Заказчика для координации и утверждения Актов сдачи-приемки работ. В случае отсутствия приказа полномочным лицом за подписание Актов сдачи-приемки работ является начальник строительного участка (Производитель работ, мастер), либо лицо осуществляющее руководство за ходом строительства.

- В случае, если сроки выполнения работ на Объекте корректируются, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до корректировки сроков. В таком случае, Заказчиком возмещаются все понесенные документально подтвержденные Подрядчиком расходы, связанные с выполнением условий настоящего договора.

- Совместно с принимающей стороной провести вводный инструктаж Специалистов Подрядчика по правилам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на Объекте Строительства с соответствующей записью в журнале и предоставить Подрядчику копии записей (Справки) о проведенном инструктаже.

- Обеспечить допуск Специалистов Подрядчика на Объект в установленном порядке.

- Отстранить от работы Специалистов Подрядчика в случае, алкогольного опьянения, подтвержденного соответствующим актом. Акт о подтверждении состояния алкогольного опьянения должен быть составлен и подписан в присутствии представителей обеих сторон, а также лица находящегося в состоянии алкогольного опьянения.

- Обеспечить организацию рабочих мест и безопасных условий труда представителей Подрядчика при исполнении условий настоящего договора (оформлении Исполнительной документации) на Территории Заказчика.

- Обеспечить Специалистов Подрядчика необходимыми канцелярскими принадлежностями, персональными компьютерами/ноутбуками, оргтехникой, и иными предметами, необходимыми для выполнения работ;

- Обеспечить беспрепятственный доступ Специалистов Подрядчика к средствам связи/выходу в интернет, оргтехники, Заказчика на месте производства работ.

- Обеспечить ежедневную доставку Специалистов Подрядчика от места проживания в период выполнения работ до места выполнения работ (Строительный городок, штаб строительства и т.д.), за свой счёт. При необеспечении доставки Специалиста Подрядчика до объекта строительства по причинам, не зависящим от Подрядчика, Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика, и по требованию Подрядчика, срок выполнения работ может быть увеличен на количество таких дней, путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

- Осуществлять контроль над работами по оформлению исполнительной документации, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

- В период выполнения работ по Договору за свой счет организовывает проезд специалистов Подрядчика от места временного проживания к месту производства работ с учетом передвижения на обеденный перерыв до ближайшего пункта (Кафе, столовая) приема пищи.

7.3. **Подрядчик имеет право:**

7.3.1. Привлечь третьих лиц для выполнения отдельных этапов Работ, при этом Подрядчик отвечает перед Заказчиком за результаты их Работы в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства РФ.

7.4. **Заказчик имеет право:**

7.4.1. Осуществлять контроль за работами по оформлению Исполнительной документации.

7.5. На время выполнения работ, Стороны назначают представителей, осуществляющих контроль (каждая из Сторон в своей части) над выполнением работ и правильностью оформления технической и финансовой документации, а также наделенных правом подписывать первичные учетные документы, в том числе Акт сдачи-приемки работ, получать любые документы, принимать все необходимые решения и подписывать документы.

Полномочия представителей Сторон, перечисленные в настоящем пункте, должны быть удостоверены надлежащим образом оформленными доверенностями, оригинал которых должен быть предоставлен другой Стороне не позднее даты начала выполнения работ по Договору.

**8. Права собственности**

8.1. Все права на использование Исполнительной документации, созданной в результате выполнения работ по настоящему Договору и средства, получаемые от передачи Исполнительной документации третьим лицам, принадлежат Заказчику.

8.2. Исполнительная документация, создаваемая по настоящему Договору, не может быть передана третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.3. Подрядчик гарантирует Заказчику, что переданные по Договору результаты работ по созданию Исполнительной документации не нарушают исключительных прав третьих лиц.

В случае предъявления Заказчику третьими лицами претензий по поводу нарушения их исключительных прав, связанных с использованием Заказчиком Исполнительной документации, полученной в рамках настоящего Договора, урегулирование таких претензий своими силами и за свой счет осуществляет Подрядчик.

8.4. Исключительные права на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении работ по настоящему Договору, а также право на получение патента на них принадлежит Заказчику.

При создании объектов интеллектуальной собственности Подрядчик обязан не позднее 3-х рабочих дней со дня, когда ему стало известно об этом, письменно известить об их создании Заказчика, а также в этот же срок представить ему описание изобретения и другие, относящиеся к нему документы.

8.5. Автору изобретения и другого результата интеллектуальной деятельности, не являющегося патентообладателем, выплачивается вознаграждение в соответствии с порядком и размерами, установленными локальными нормативными актами Заказчика.

8.6. Подрядчик не вправе использовать созданные изобретения и другие объекты промышленной собственности для собственных нужд.

8.7. Исключительные права на секреты производства, созданные в результате выполнения настоящего Договора, принадлежат Заказчику.

**9.Ответственность Сторон и санкции.**

9.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Каждая Сторона должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в исполнении ею своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств документально подтвержденные убытки. Возмещение убытков, уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

9.3. В случае задержки выдачи Заказчиком исходных данных более чем на 10 (десять) календарных дней соответственно сдвигаются сроки выдачи Подрядчиком Исполнительной документации, указанные в договоре, путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9.4. В случае не предоставления Подрядчиком Исполнительной документации более 10 (десяти) календарных дней с момента окончания срока выполнения работы, установленного Договором, а также в случае некачественно выполненной работы (наличие пропущенных разделов и/или явных недоработок в Технической документации) исключительно по вине Подрядчика, последний уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,03% (ноль целых три сотых процента) от стоимости несвоевременно выполненных работ (без НДС) за каждый день просрочки, но не более 50% (пятидесят процентов) от стоимости Работ по Договору.

9.5. В случае задержки Заказчиком срока оплаты по сравнению со сроком, определенным Договором (кроме предоплаты), Подрядчик может потребовать у Заказчика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,03% (ноль целых три сотых процента) от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки, но не больше 50% (пятидесят процентов) от суммы задержанного платежа.

9.6. По всем неурегулированным настоящим Договором вопросам Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального и конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

9.8. Оплата неустойки (штрафов, пени) не освобождают виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору. Стороны вправе взыскать убытки в полном размере сверх суммы начисленной неустойки.

Убытки, неустойка (штрафы, пени) оплачиваются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления Стороной, имеющей право требовать взыскания таких платежей, соответствующего письменного требования в адрес другой Стороны.

**10. Изменение и расторжение договора**

10.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся с даты его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в статье 17 настоящего Договора, соответствующие изменения считаются внесенными (измененными) с даты получения Стороной (Сторонами) соответствующего уведомления.

10.2. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на дату заключения настоящего Договора, и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующие на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов договоренности по срокам и стоимости работ, могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Заказчик имеет право на односторонний немотивированный отказ от исполнения обязательств по Договору в любое время в течение срока действия Договора путем уведомления Подрядчика. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной Заказчиком в уведомлении об отказе от исполнения Договора, после получения указанного уведомления Подрядчиком. В случае немотивированного отказа от исполнения Договора, заказчик обязуется выплатить Подрядчику денежную компенсацию в размере 215 000 (двести пятнадцать тысяч) рублей (без НДС) в течении 5 (пяти) банковских дней.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления Подрядчику за 20 (Двадцать) календарных дней до даты предполагаемого отказа, с указанием даты предполагаемого отказа в случаях (включая, но не ограничиваясь):

- задержки Подрядчиком начала или окончания Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- неоднократного нарушения Подрядчиком сроков начала и окончания выполнения этапов Работ;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней;

- аннулирования лицензий на подлежащую лицензированию деятельность, приостановления или прекращения действия свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных в установленном законом порядке, а также аннулирования или прекращения действия других актов государственных органов или организаций, выдающих сертификаты и аттестаты, в рамках законодательства, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ;

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения Договора, после получения указанного уведомления Подрядчиком.

10.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора по указанным в п. 10.4 настоящего Договора основаниям Подрядчик не вправе требовать возмещения ему убытков, связанных с расторжением Договора, в том числе разницы между ценой Договора и ценой фактически оплаченных Работ, включая погашенную часть аванса.

10.6. Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления Заказчику за 10 (Десять) календарных дней до даты предполагаемого отказа:

- в случае возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика;

- в случае существенного увеличения стоимости Работ или проведения дополнительных работ и отказа Заказчика от заключения дополнительного соглашения об увеличении стоимости работ;

- задержка оплаты Заказчиком выполненных работ более чем на 10 (десять) календарных дней.

10.7. В случае одностороннего отказа Сторон от исполнения настоящего Договора по основаниям, указанным в пп. 10.3, 10.4, 10.6 настоящего Договора Заказчик производит оплату Подрядчику фактически выполненных Работ только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки, выполненных к дате расторжения Договора Работ. Работы, выполненные Подрядчиком после получения или направления им уведомления о расторжении Договора, оплате Заказчиком не подлежат.

10.8. Любое уведомление по настоящему Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его почтовому адресу. Уведомление считается данным в день отправления электронного сообщения, или на 5 (пятый) день после отправления письма по почте.

**11. Конфиденциальность, обработка персональных данных**

11.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения. В интересах настоящего договора Конфиденциальной признается настоящий договор с приложениями и дополнениями к нему, а также любая информация и любые данные, обмен которыми произошёл между Сторонами в рамках исполнения настоящего договора.

11.2. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора. Положения о конфиденциальности, изложенные в настоящей статье, действуют в течение срока действия Договора и в течение 3 (трёх) лет после прекращения действия настоящего договора. Подрядчик не несёт ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право её затребовать в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Стороны обязуются соблюдать требования действующего законодательства к обработке персональных данных лиц (субъектов персональных данных), участвующих (от имени и в интересах Сторон) в исполнении договора. Обработка сторонами персональных данных должна обеспечивать защиту и соблюдение интересов субъектов персональных данных. Обработка персональных данных допускается только в пределах исполнения сторонами обязательств по договору.

**12.** **Форс-мажорные обстоятельства**

12.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, исключающих или объективно препятствующих исполнению данного Договора, Стороны производят взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления форс-мажорных обстоятельств.

12.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств. Несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

12.3. Возникновение и продолжительность форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено компетентным органом Государственной власти или управления.

12.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору автоматически продлевается на период форс-мажора и устранения его последствий.

12.5. Если какие-либо форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 3 (Трех) месяцев, Стороны, подписавшие Договор, должны провести переговоры с целью принятия согласованного решения по условиям дальнейшего действия и исполнения Договора.

**13. Антикоррупционная оговорка**

13.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**14. Вступление Договора в силу и Срок действия Договора**

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Истечение срока действия Договора не ведет к прекращению обязательств по Договору, возникшим до даты прекращения срока его действия. В случае если Стороны подписали Договор в разные дни, датой вступления Договора в силу является более поздняя дата подписания.

**15. Общие условия**

15.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены путем заключения Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения.

15.2. Любая договоренность между Подрядчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обязательства, которые вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме Дополнительного соглашения к Договору.

15.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.

15.4. Заказчик является обладателем всех исключительных и имущественных прав на использование результатов выполненных Подрядчиком работ. Данные права возникают у Подрядчика с момента полной оплаты работ Подрядчика.

15.5. Любые сообщения между Сторонами должны совершаться в письменной форме и считаются направленными, если они отправлены по почте заказным письмом (телеграммой), либо экспресс - почтой, курьером, по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре. Любые сообщения между Сторонами считаются полученными в дату поступления такого уведомления по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре. Соблюдение этой процедуры не мешает Сторонам пользоваться работами оперативной связи (факсимильной связью, электронной почтой) при исполнении Договора, но исключительно с электронных адресов, указанных в настоящем договоре. Доставка отправления подтверждается уведомлением о вручении (при отправке по почте или телеграммой), распиской на копии (при отправке через курьера), накладной (при отправке экспресс-почтой). При отправке по почте или телеграфу отправление считается доставленным в момент, указанный на уведомлении о вручении, при отправке экспресс-почтой – в момент, указанный в накладной, независимо от наличия у лица, принявшего корреспонденцию, соответствующих полномочий.

При изменении адреса и банковских реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону. Сторона, своевременно не уведомившая другую сторону об изменении реквизитов, несет риск последствий неисполнения данной обязанности и направление корреспонденции по прежнему адресу считается надлежащим исполнением условий договора.

***Реквизиты для корреспонденции:***

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

15.6. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Стороны гарантируют, что только они и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

15.7. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия к Стороне, допустившей ненадлежащее исполнение обязательств, предъявляется претензия, срок рассмотрения которой 10 (десять) календарных дней с момента получения.

15.8. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан в установленном законодательством РФ порядке.

Все положения настоящего Договора регулируются и толкуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.9. Подписанием настоящего договора Стороны подтверждают, что условия им ясны и понятны, не являются для них обременительными и не выгодными.

15.10. Договор составлен в 2 экземплярах: 1 экз. - для Заказчика, 1 экз. - для Подрядчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

**16. Приложения к Договору**

16.1. Все Приложения настоящего Договора являются его неотъемлемыми частями.

16.2. Настоящий Договор и его Приложения являются взаимодополняющими.

16.3. В случае расхождения положений настоящего Договора и Приложений к нему, приоритет имеют положения настоящего Договора, кроме случаев, специально оговоренных сторонами в таких Приложениях:

***Приложения:***

№1 Техническое задание на выполнение работ;

№2 Форма Акта о начале выполнения работ;

№3 Протокол соглашения о договорной цене;

№4 Форма Акта приема-передачи исходной документации;

№5 Форма Акта сдачи-приемки работ;

№6 Форма Табеля учета отработанного времени;

№7 Форма накладной приема-передачи документации.

**17. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ПОДРЯДЧИК»** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |

***Приложение №1***

***К Договору от «» 20 г.***

***№***

**Техническое задание на выполнение работ**

по оформлению, подготовке и сдаче исполнительной документации по

объекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  № | Позиции | Норматив для Подрядчика | Количество |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

Техническое задание согласовали:

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение №2***  ***К Договору от «» 20 г.***  ***№*** |

ФОРМА

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**о начале выполнения работ на Объекте Строительства**

«*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*»

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Должность, Ф.И.О.)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Должность, Ф.И.О.)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт о том, что на основании Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. прибывшего специалиста)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. прибыл в региональное подразделение Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование подразделения, участка)

и с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. приступил к выполнению работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на Объекте Строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Объекта Строительства)

**От Заказчика:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **/** | **/** | **/** |
| *(Должность)* | *(Подпись)* | *(Расшифровка)* |

**От Исполнителя:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **/** | **/** | **/** |
| *(Должность)* | *(Подпись)* | *(Расшифровка)* |

**Вышеуказанная форма согласована в качестве образца**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |

***Приложение №3***

***К Договору от «» 20 г.***

***№***

**Протокол соглашения о договорной цене**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Общее кол -во отработанных часов в день**  **(час.)** | **Общее кол-во дней, для выполнения работ**  **(дней)** | **Кол-во Специалистов на объекте заказчика, (человек)** | **Стоимость чел/час, рублей в т.ч. НДС 20%**  **(руб.)** | **Общая стоимость, т.ч. НДС 20 %**  **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |

Сторонами согласована ориентировочная цена выполненных работ в размере рублей копеек, в том числе НДС в сумме рублей копейки

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |

***Приложение №4***

***К Договору от «» 20 г.***

***№***

ФОРМА

[**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИСХОДНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**](http://blanker.ru/doc/akt-priema-peredachi-dokumentov)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_с одной стороны, передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, принял следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | [**Наименование документа**](http://blanker.ru/doc/akt-priema-peredachi-dokumentov) | **Дата документа** | **Номер документа** | **Форма** | **Лист** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Передал документы: Принял документы:**

Представитель Заказчика Представитель Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП МП

**Вышеуказанная форма согласована в качестве образца.**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |

***Приложение №5***

***К Договору от «» 20 г.***

***№***

**ФОРМА**

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

**Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается фирменное наименование)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается фирменное наименование)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Объект\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор** №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дата составления Акта** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

По итогам выполнения работ по Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик рассмотрел Результаты выполненных Работ и Стороны составили настоящий Акт о следующем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Работ | Стоимость  Работ | Срок начала выполнения Работ | Срок окончания выполнения Работ | Результат выполненных Работ | Перечень документации, выполненной Подрядчиком |
|  |  |  |  |  | Согласно Накладной приема-передачи документации |

Замечания Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае отсутствия замечаний Заказчика по объему и качеству выполненных Работ, подписанием настоящего Акта стороны свидетельствуют, что Работы выполнены в объеме, предусмотренном условиями Договора и Приложениями к нему.

Настоящим стороны подтверждают зачет аванса в размере \_\_\_\_\_\_ от стоимости выполненных Работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что составляет\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20%\_\_\_ (\_\_\_\_). *(указывается в случае уплаты Заказчиком авансового платежа).*

Следует к оплате \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20%\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_).

Приложение к Акту: Накладная приема-передачи документации.

**От Заказчика: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП Должность Подпись Расшифровка подписи*

**От Подрядчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП Должность Подпись Расшифровка подписи*

Результаты выполнения Работ сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Должность Подпись Расшифровка подписи*

Результаты выполнения Работ принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Должность Подпись Расшифровка подписи*

**Дата подписания Акта** «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Вышеуказанная форма согласована в качестве образца.**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |

***Приложение №6***

***К Договору от «» 20 г.***

***№***

**ФОРМА**

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА ОТРАБОТАННОГО ВРЕМЕНИ**

**Объект строительства:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Заказчик:** ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**ИНН/КПП:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подрядчик:** ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**ИНН/КПП:** 0278945816 / 027801001

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.**  **Специалиста** | **Описание работ** | **Календарные дни** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Итого часов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Р- отработанные дни; В- выходные дни; НН – неявка.

**Подписи сторон (ответственное лицо имеющее право подписи):**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Вышеуказанная форма согласована в качестве образца**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП | **Подрядчик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |

***Приложение №7***

***К Договору от «» 20 г.***

***№***

**ФОРМА**

**НАКЛАДНАЯ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТАЦИИ  
по договору подряда от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_ **г. №** \_

Гор. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подрядчик ООО "\_\_\_\_\_" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании\_\_\_\_\_ передает перечисленную ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненную в рамках договора\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Заказчику "\_\_\_\_\_\_",** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующему на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа (дела)** | **Кол-во экземпляров, вид носителя информации, его формат и общее кол-во листов или общий объем информации** | **Вид документов (подлинник, копия)** | **Архивные имена чертежей или томов документации** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Подписи сторон (ответственное лицо имеющее право подписи):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Настоящая накладная вместе с исполнительной документацией, указанной в ней, получена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись представителя заказчика

**Вышеуказанная форма согласована в качестве образца**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |